

Avizat in CP din data 16.11.2020
Aprobat in CA din data 16.11.2020

PLAN DE INTERVENTIE AL SCOLII GIMNAZIEL POIANA SPECIFIC SCENARIULUI ROSU

1. Scoala Gimnaziala Poiana are in subordine un numar de 5 structuri : GPN Poiana, GPN Slobozia, GPN Feredeni, ScoalaGim Slobozia si ScoalaGimFerdeni.

De asemenea, in anul scolar 2020-2021 avem un numar de 447 de elevi si prescolari, in 29 de clase si grupe, dupa cum urmeaza:

Nivel de invatamant	Nr grupe/clase	Nr copii/elevi
Invatamant prescolar	5	91
Invatamant primar	12	173
Invatamnt gimnazial	12	183

In prezent ne desfasuram activitatea dupa scenariul rosu si utilizam la nivelul scolii platforma GOOGLE CLASSROOM dar si avem si alte aplicatii (e-mail, WhatsApp, telefonic, Facebook, messenger).

2. 3. Pana in prezent nu avem o conectare de 100%a elevilor/prescolarilor online , din diferite motive:

- Lipsa divece-uri pentru conectare
- Lipsa retea internet sau conexiune la internet
- Lipsa curent electric
- dispoztiv in familie la 3-5 frati care isi desfasoara programul in acelasi timp

Nivel de invatamant	Nr copii/elevi care participa online	Nr copii/elevi care nu participa online
Invprescolar	71	20
Inv primar	131	43
Inv gimnazial	145	36
Total	347	99

Personal scoala	Nr personal	Desfasoara activitatea online la domiciliului	Desfasoara activitatea online in unitate
Persoanl didactic	43	42	1
Personal didactic auxiliar	2	0	2

4.5.Sunt incadrate in unitate un numar de 43 de cadre didactice , 2 cadre didactice auxiliare si 4 cadre nedidactic(ingrijitoare).

In prezent scoalanu dispune de mijloace didactice prin care sa doteze fiecare sala de clasa ,astfel incat,angajatii sa isi desfasoare activitatea online de la scoala.

6.Resurse materiale existente în unitatea de învățământ (echipamente electronice), necesare desfășurării activității didactice online

- 7

Conducerea unitatii a facut demersuri catre Consiliul Local Deleni pentru achizitionarea de divece-uri pentru cadrele didactice si elevi . Procedura este in desfasurare.

7. Strategia pe care o aplicați în cazul în care la nivelul unității de învățământ sunt elevi care nu dispun de divice-uri/ nu există conexiune la internet la domiciliul elevului/ locuința elevilor nu este racordată la rețeaua de energie electrică. În situația descrisă mai

sus, se vor avea în vedere atât persoanele implicate în transmiterea pachetelor de resurse educaționale (ex.: bibliotecar / laborant/ pedagog școlar etc.) cât și mijloacele de transport necesare predării/ preluării acestora (ex. microbuz școlar)

a..Invatatorii,educatoarele si diriginții centralizează toți elevii/prescolarii care vor beneficia de pachetele de resurse educaționale, astfel încât fiecare profesor să știe pentru clasele la care predă, care sunt elevii în această situație.

b. La nivelul școlii se stabilește un grafic, pe zile și profesori, când aceștia vor desfășura activitatea fizic în școală, astfel încât sarcinile să fie distribuite uniform, prin rotație, întregului personal didactic.

c. În fiecare săptămână, fiecare profesor trimite pe adresa de email a fiecărei structuri resursele educaționale (rezumate ale materiei noi, indicații și trimiteri la manual, fișe de lucru, imagini, caiete speciale, teme de portofolii sau referate, etc), iar cadrul didactic desemnat din fiecare locație, conform graficului, va lista materialele ce vor fi predate elevilor care nu dețin dispozitiv.

De asemenea se vor centraliza materialele primite, astfel încât pentru fiecare clasă să existe săptămânal un pachet de resurse educaționale, aferent tuturor disciplinelor.

d. Într-un anumit interval orar, comunicat anterior de către diriginți/invatatori, elevii în cauză sau părinții acestora, vor veni la școală pentru ridicarea pachetelor educaționale.

e. În săptămâna următoare, când elevii / părinții vin după următorul pachet educațional, aceștia vor preda și materialele lucrate. Predarea și primirea pachetelor se va face prin semnarea unui proces verbal.

f. Având în vedere că fiecare cadru didactic vine prin rotație la școală, își va ridica materialele lucrate anterior de elevi, în vederea corectării, evaluării și oferirii feed-backului.

8. Activități de susținere socio – emoțională cu elevii, inclusiv în cadrul orelor de dirigenție;

-Susținerea socio-emoțională a elevilor și părinților are loc prin activități de consiliere pe problematica menționată, activități în parteneriat cu diriginții/invatatorii,in cadrul orelor de dirigenție

-Consilierea psihopedagogica:

- se vor organiza, cu prioritate, activități on line și la distanță de susținere socio-emoțională a elevilor și părinților
- apelarea telefonului verde în cazuri excepționale

9. Ședințe online cu părinții/ tutorii legali ai elevilor în fiecare lună sau ori de câteori se impune;

- Ședințe online cu părinții/ tutorii legali ai elevilor cu participarea directorului în fiecare lună sau ori de câteori se impune;
- Instruirea părinților pentru implicarea în activități de învățare la distanță, la solicitarea acestora
- Aplicarea de chestionare on line parintilor, elevilor, în vederea stabilirii unei strategii de proiectare a activităților de învățare on line

10. Întâlniri/consilii profesionale/ ședințe săptămânale online cu personalul angajat al unității școlare;

- Transmiterea informațiilor pe Grupul de Whatsapp al școlii yahoo, comunicarea cu profesorii permanenta în scopul identificării și luării măsurilor de ameliorare/eficientizare a accesului pe platforma
- Întâlniri săptămânale online cu profesorii pe domenii curriculare pentru adaptarea documentelor școlare de proiectare didactică la mediile de învățare online cu respectarea recomandărilor M.E.C.;
- Consilii profesionale online pentru centralizarea informațiilor din școală, privind organizarea și desfășurarea procesului de învățare online,
- Organizarea de sesiuni online de instruire, cu cadrele didactice, privind proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare on-line/la distanță

11. Pentru consiliere și sprijin în vederea realizării activităților de susținere socio – emoționale, vă puteți adresa CJRAE Iași;

Scoala noastră nu detine consilier școlar , dar beneficiem de sprijinul CJRAE Iași.

Activități de susținere socio-emoțională pentru elevi și părinți, pentru domeniile:

Autocunoaștere/Intercunoaștere și dezvoltare personal

Comunicare și relaționare interpersonal

Managementul informației și al învățării

Planificarea carierei

Educație antreprenorială

Managementul stilului de viață

Activități de susținere socio-emoțională pentru profesori:

- Asistența și consilierea metodologică a cadrelor didactice prin: facilitare acces la conținutul educațional (resurse digitale) de specialitate; postare/ transmitere de materiale și mijloace de învățământ cu valoare desuport metodic-științific

12. Intervenții concrete pentru sprijinirea familiilor aflate în dificultate;

Informarea părinților/ tutorilor cu privire la: serviciile și resursele oferite la distanță și de CJRAE Iași; prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau tulburări psihice; adaptarea elevilor la educația la distanță, adaptarea școlii la nevoile elevilor.

13. Unitatea de învățământ va pune la dispoziție cadrele didactice săli de clasă cu echipamente electronice adecvate predării în sistem online;

-Avem nevoie de un număr de 24 de laptopuri pentru dotarea tuturor salilor din toate locațiile pentru activitatea online. Am pus la dispoziția profesorilor un număr 5 laptopuri, existentă în prezent în unitate. Suntem în procedura de achiziție a 24 de laptopuri, prin demersuri către UAT Deleni.

14. Cadrele didactice care solicită să desfășoare cursuri online de la domiciliu, pot beneficia de echipamente electronice pe baza unui contract de comodat, motivate de faptul că nu dețin astfel de device-uri, în situația în care școala dispune de ele;

-În prezent majoritatea profesorilor își desfășoară activitatea online cu dispozitivele proprii.

UAT Deleni este în procedura de achiziție a 24 de laptopuri, acestea urmând a fi distribuite cadrelor didactice care au solicitat.

15. Postarea pe site-ul unității de învățământ a resurselor educaționale deschise, precum și a tuturor informațiilor de interes public;

-Postarea săptămânală a resurselor educaționale, pe site-ul școlii: scoalapoianadeleni.ro și transmiterea noutăților legislative către cadrele didactice și elevi, la rubrica Noutăți.

16. Actualizarea permanentă a datelor din SIIR;

-Datele din SIIR sunt actualizate în permanență conform solicitărilor ISJ/MEC

-Introducerea în SIIR a informațiilor care reflectă tipurile de activități de învățare la distanță desfășurate în unitatea de învățământ

17.Stabilirea de sarcini concrete pentru fiecare angajat (responsabilități și termene) în scopul implementării Planului de intervenție

Direcția de acțiune 1: Cunoasterea și respectarea legislației în vigoare privind desfășurarea activității didactice în mediul online

Nr. Crt.	Obiective	Măsurile la nivelul școlii	Termene / interval de timp	Responsabilități
1.	Asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea activității didactice în mediul online	Elaborarea, aprobarea și comunicarea, de către Școala Gimnazială Poiana, a Planului de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar-scenariul roșu	16.11.2020	Elaborare: Director Hriscu Mihaela Aprobare: CA al școlii Comunicare: secretar Alaman Florinel
		Transmiterea noutăților legislative către cadrele didactice și elevi, pe canalele de comunicare, site-ul școlii scoalapoianadeleni.ro , grupul de comunicare ScPoiana@yahoo.com , Whatsapp profesori, email, afișaj local, messengerul fiecărei clase	În perioada suspendării cursurilor	Actualizare: Comisia CEAC Aprobarea CA Monitorizare: director Responsabil formare continuă
		-Utilizarea platformelor gratuite asigurate de MEC G Suite for education, verificarea claselor create în Google Classroom.	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Monitorizare: director Profesorii ,administratori platforma GSuite pe domeniul școlii

		-incurajarea utilizarii portalului <i>Digital pe educared.ro</i> , ca totalitate a platformelor de e-learning si a resurselor de invatare online inclusiv manuale digitale, manuale 3-D. Promovarea altor modalitati de invatare online, inclusiv TELESKOALA -Operaționalizarea site-ului școlii și a platformei google classroom, în vederea accesării resurselor educaționale utile desfășurării activității didactice în mediul online		
2	Actualizarea documentelor manageriale si documnetelor de proiectare cu prevederile specifice educației în mediul online	Reconfigurarea țințelor, directiilor strategice la nivelul liceului, din perspectiva învățării la distanță și în mediul online	Oct 2020	□
		Adaptarea documentelor școlare de proiectare didactică la mediile de învățare online cu respectarea recomandărilor M.E.C., înființarea unui registru de evidență al activităților on-line	Oct 2020	Director, directori adjunct, Consiliul de Administrație Toate cadrele didactice

Directia de actiune 2. Asigurarea accesului la activitățile online pentru toți elevii si profesorii/la distanță si realizarea procesului de învățare

Nr. Crt.	Obiective	Măsuri la nivelul școlii	Termene / interval de timp	Responsabilități
1.	Identificarea elevilor aflați în situație de risc în vederea asigurării participării acestora la activitățile didactice	Realizarea bazelor de date cu elevii și profesorii care dispun/nu dispun de resurse pentru conectarea în mediul online Transmiterea pe emailul școlii a centralizării datelor colectate de la clase Identificarea modalităților de realizare a demersului didactic pentru toți elevii pentru diferite contexte	30.09.2020(initial) 11.11.2020(reactualizare)	Toate cadrele didactice Inv/diriginti Director
2.	Identificarea și asigurarea de resurse în vederea accesului în învățarea online	Identificarea riscurilor asociate, care constituie impedimente în procesul educațional online și a soluțiilor aferente Identificarea și accesarea surselor de finanțare care să permită crearea unor medii de învățare on-line Distribuirea către unele cadrele didactice(cei care nu dispun de nici un dispozitiv) a mijloacelor necesare desfășurării înv. On line:-laptopuri	10.11.2020	Comisia de proiecte europene Consiliul de Administrație Cadre didactice Director
3	Intensificarea colaborării cu partenerii educaționali, în vederea			

asigurarii resurselor necesare desfasurarii activitatii on line	Colaborarea cu administrația publică locale, în vederea identificării de măsuri pentru facilitarea conectării la mediul online	În perioada suspendării cursurilor	Directorul unității de învățământ Consiliul local Primăria comunei Deleni
	Inițierea colaborării cu alte instituții publice/agenți economici/ONG-uri pentru crearea sau dezvoltarea unor resurse educaționale deschise specifice diferitelor domenii de învățare (curriculare și extracurriculare)	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Directorul unitatii de inavatamant
	Identificarea și popularizarea oportunităților de participare a cadrelor didactice la sesiuni de formare/webinare în vederea desfășurării activităților de învățare online -Participare cursuri in online organizate cu sprijinul Inspectoratul Școlar Județean Iași, prin Centrul de Formare pentru Educație Digitală ISJ Iași	Permanent, în perioada suspendării cursurilor Noiembrie-decembrie 2020 decembrie 2020	Toate cadrele didactice Inv/diriginti Directorul unității de învățământ Responsabil formare continua
	Identificarea si aplicarea modalitatilor de sustinere a activitatii pentru posibile cazuri speciale , inclusiv pentru elevii cu CES si valorificarea RED postate pe site-ul CJRAE	În perioada suspendării - cursurilor	Director

Nr. Crt.	Obiective	Măsurile la nivelul școlii	Termene / interval de timp	Responsabilități
4.	Realizarea procesului de învățare online	-Realizarea la nivelul școlii a unor pachete de resurse educaționale (fișe de lucru, fișe de documentare, teme, instrumente de evaluare și de feed-back), destinate elevilor care nu au acces la mediul de învățare/comunicare online furnizate de cadrele didactice, În fiecare săptămână, fiecare profesor trimite pe adresa de email a fiecărei structuri resursele educaționale (rezumate ale materiei noi, indicații și trimiteri la manual, fișe de lucru, imagini, caiete speciale, teme de portofolii sau referate, etc), iar cadrul didactic desemnat din fiecare locație, conform graficului, va lista materialele ce vor fi predate elevilor care nu dețin dispozitiv. Punctul de întâlnire este la școală, iar ziua de întâlnire este JOI - continuarea achizițiilor de echipamente IT pentru elevi cu sprijinul Consiliului Local Deleni, prin programul POIM Transmiterea pachetelor educaționale pentru elevii care nu au acces la mediul de învățare online	În perioada suspendării cursurilor Săptămânal	Director, , Profesorii diriginți, învățătorii, educatoarele
		Actualizarea fișei postului pentru cadrele didactice, cu atribuții referitoare la activitățile de învățare online, conform Fișei-cadru primite de la MEC (art 8, alin 1 din OMEC 4135)	În maximum 3 zile lucrătoare de la primirea Fișei-cadru de la MEC	Director Secretar
		- Elaborarea/revizuirea procedurii operationale privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul școlii	16.11.2020	Actualizare: Comisia CEAC Aprobarea CA Monitorizare: director

		-Facilitarea utilizării platformelor de lucru online de către cadrele didactice și elevii din școli, prin implicarea profesorilor administratori platforma pe domeniul scolii din scoala în găsirea celor mai accesibile metode de interacțiune online profesor-elev	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Director Administratorii de platforma
		- organizarea activitatilor de sustinere socio-emotionala cu elevii, inclusiv in cadrul orelor de dirigentie - organizarea sedintelor cu parintii / tutorii legali in online in fiecare luna	Saptamanal Lunar sau de cate ori este nevoie	Invatatori/ diriginti
		- Cadrele didactice din unitate care solicita echipamente pentru desfasurarea activitatilor on line la domiciliu vor putea beneficia de echipamente electronice pe baza unui contract de comodat, dupa primirea lor de la Primaria Deleni	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Contabil Director Cadre didactice

Directiune de actiune 3- Formarea cadrelor didactice si a personalului de conducere pentru realizarea de activități didactice în mediul online /distanta

Nr. Crt.	Obiective	Măsurile la nivelul scolii	Termene / interval de timp	Responsabilități
1	Dezvoltarea competentelor digitale ale cadrelor didactice	Organizarea unor sesiuni de instruire privind utilizarea platformelor educationale, Zoom, GoogleClassroom	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Toate cadrele didactice Director
2	Valorificarea exemplelor de buna	Participarea la cursuri de formare	-în functie de graficul cursurilor de	

	practica educationala		pregătire	
		Organizarea de activitati/întalniri on line între cadrele didactice din aceeași arie curriculară/ Postarea resurselor educationale, pe site-ul școlii	Permanent Săptămânal	Director Toate cadrele didactice
Directii de actiune 4. : Eficientizarea permanentă a procesului de învățare online/la distanță				
Nr. Crt.	Obiective	Măsuri la nivelul școlii	Termene / interval de timp	Responsabilități
1.	Reglarea procesului de predare-învățare-evaluare în mediul online prin utilizarea datelor rezultate din feedback	Asigurarea colectării feedbackului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea online prin aplicarea de chestionare google forms Identificarea cauzelor care împiedică desfășurarea unor activități specifice în perioada întreruperii cursurilor	Permanent, pe toată durata susținerii cursurilor	Director Cadre didactice

		Analizarea datelor colectate, care conțin elemente de feedback de la elevi, părinți, cadre didactice, în vederea ajustării Planului de intervenție educațională și luării unor măsuri care să conducă la îmbunătățirea accesului și a calității activităților desfășurate online	Săptămânal	Invatatori/ diriginti Directorii de unitate
		Implementarea unor programe de instruire a părinților pentru implicarea în activități de învățare la distanță, lasolicitarea acestora	Permanent, pe toată durata suspendării cursurilor	Diriginți/ inv/educatoare Director
		Susținerea socio-emoțională a elevilor și părinților are loc prin activități de consiliere pe problematica menționată, activități în parteneriat cu diriginții,		Diriginți/ inv/educatoare
Direcția de acțiune 5: Coordonarea și monitorizarea procesului de învățare online/la distanță la nivelul liceului				
Nr. Crt.	Obiectivul	Măsuri/acțiuni	Termen	Responsabili
1.	Coordonarea procesului de învățare online la nivelul scolii	Monitorizarea organizarii si desfasurarii activitatilor suport pentru invatarea online in unitatea scolara, a activităților online desfășurate de cadrele didactice din scoala prin comunicare utilizând diferite mijloace (Google meet pe classroom, telefon, e-mail, mesaje pe grupuri de WhatsApp sau Facebook)	Permanent,	CEAC Diriginți /invatator Director

	Monitorizarea organizării și desfășurării procesului de învățare online	Centralizarea informațiilor privind organizarea și desfășurarea procesului de învățare online, comunicarea permanentă cu profesorii(prin whatsapp, gstgooglegroups@yahoo.com,) părinții, elevii,(grupurile de messenger, whatsapp) în scopul identificării și luării măsurilor de ameliorare/eficientizare a accesului, participării și calității acestuia	Saptamanl	
		Analiza și soluționarea situațiilor apărute în procesul de învățare, în perioada suspendării cursurilor	Permanent,	Diriginți/ inv/educatoare Director

Direcțiade acțiune 6: Actualizarea bazelor de date din SIIR

Termen	Ob iective	Măsuri la nivelul scolii	Termene / interval de timp	Responsabilități
1.	Centralizarea datelor relevante pentru demersul de continuare a învățării prin mijloace de comunicare la distanță	Introducerea în SIIR a informațiilor care reflectă tipurile de activități de învățare la distanță desfășurate în unitatea de învățământ	Permanent, pe toată durata sususpendării cursurilor	Director Secretar

DIRECTOR, PROF. HRISCU MIHAELA